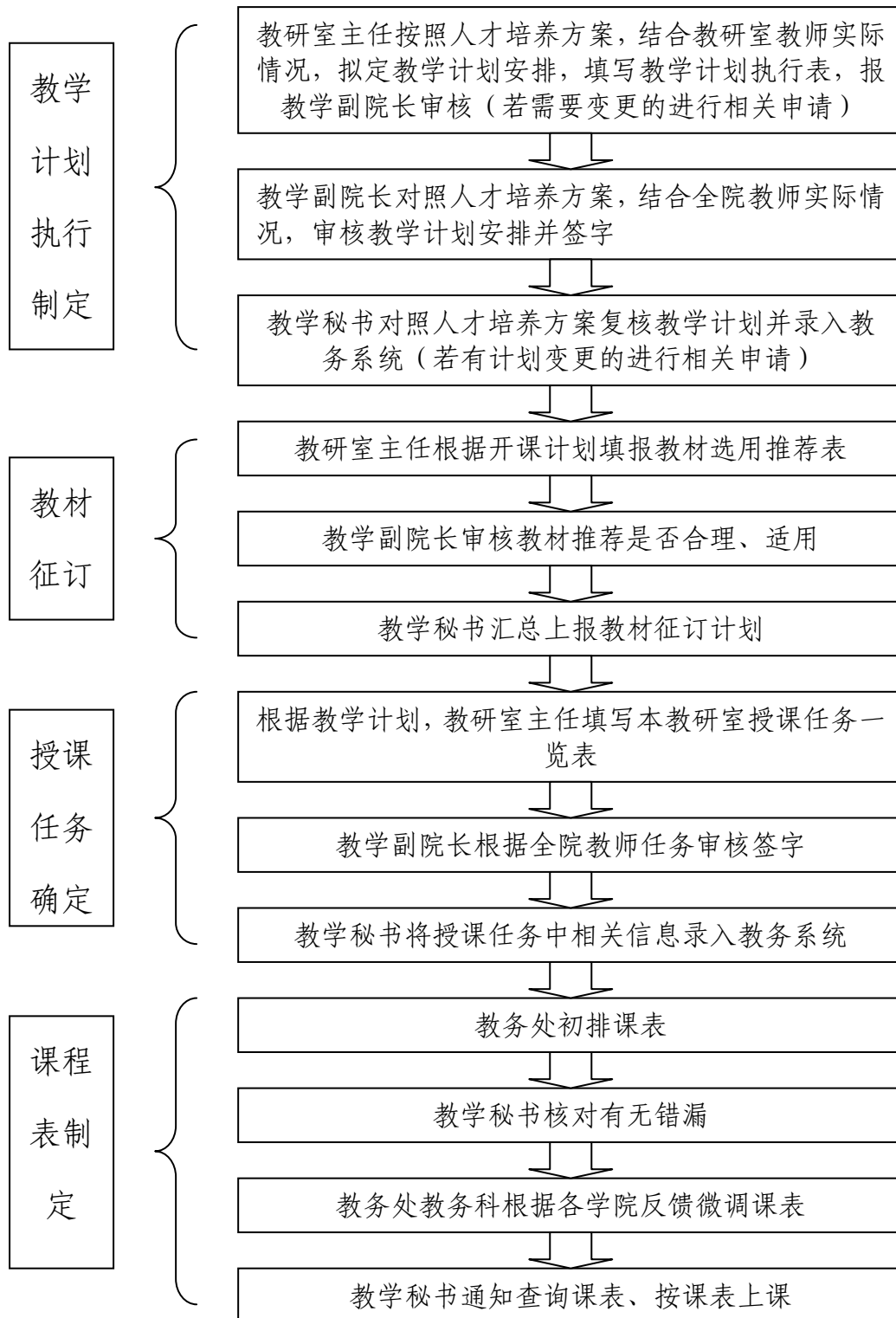


金融与数学学院教学任务安排流程图



附件：

- 一、教学计划执行表
- 二、教材选用推荐汇总表
- 三、授课任务一览表

附件一：教学计划执行表

金融与数学学院 教学执行计划表

		专业	级	班	学生人数					—	学年度 第	学期		
课程类别	课程性质	课程名称	总学分	理论学时	上机学时	实验实践学时	理论课教师		实践课教师		进行周次	考核类型	备注	
							姓名	职称	姓名	职称				
合计		_____门 最低应修_____学分					备注							

填表人签字_____

报批日期_____

教学副院长签字_____

审核日期_____

教学执行计划表填写说明

一、栏目填写说明

课程类别：填写“通识”、“大类”、“专业”（或专业核心、专业方向）、“教师教育”（或教育理论、教师技能、教育实践）、“实践”（或基础实践、专业实践、综合实践）等五类。

课程性质：填写“选修”或“必修”。

课程名称：按照培养方案全称填写。

学分、学时：按照培养方案填写课程学期总学分，如：大学体育 1.5（0.5）表示总学分 1.5，其中课外学分 0.5；学时分项填写理论、上机、实验或实践学时，课程设计、实习等实践教学环节在总学时栏填写周数。

授课教师：填写理论课程授课教师或实验等实践课程指导教师和教师职称，通识类课程授课教师栏一律填写开课学院（部、中心）简称，如“体育学院”。实践环节指导教师为多人，可填写一人，如×××等。

进行周次：填写课程开设具体教学周，如“1-16”、“2-5，7-16”。

考核类型：填写“考试”或“考查”，实践环节一律填写“考查”。

合计：填写该专业当学期实际开设课程门数、最低应修学分统计（说明）。

备注：可填写课程教学安排的必要说明（如××方向、选项、应修学分、计划调整、合班情况等）。

二、相关要求

- 1、教学执行计划表应按照专业培养方案和具体教学安排分学期分专业详实填写。
- 2、开设通识课程的学院（部、中心）需另附所开设通识类课程教学执行计划表。
- 3、表格内的标题用宋体五号字，内容用仿宋五号字填写。
- 4、教学执行计划表应与学期课程表编排同步完成并作为当学期教学管理材料使用、存档，另开学第一周内报送教务处教务科备案。

附件二：教材选用推荐汇总表

金融与数学学院教材选用推荐汇总表

教研室名称：

— 学年度 第 学期

课程名称	专业班级	学生数	课程学分/学时	推荐教材名称	ISBN 编号	作者	出版社

注：本表由教研室主任根据全院汇总的《教学执行计划表》填写属于本教研室的课程，内容要求详细、完整。

教研室主任签字_____ 报批日期_____

教学副院长签字_____ 审核日期_____

附件三：授课任务一览表

金融与数学学院授课任务一览表

教研室名称：

— 学年度 第 学期

课程名称	授课教师	教师职称	上课班级	上课人数	学分	总学时(理论+上机)	周次	考核方式

注：本表由教研室主任根据全院汇总的《教学执行计划表》填写属于本教研室的课程，内容要求详细、完整。

教研室主任签字_____ 报批日期_____

教学副院长签字_____ 审核日期_____